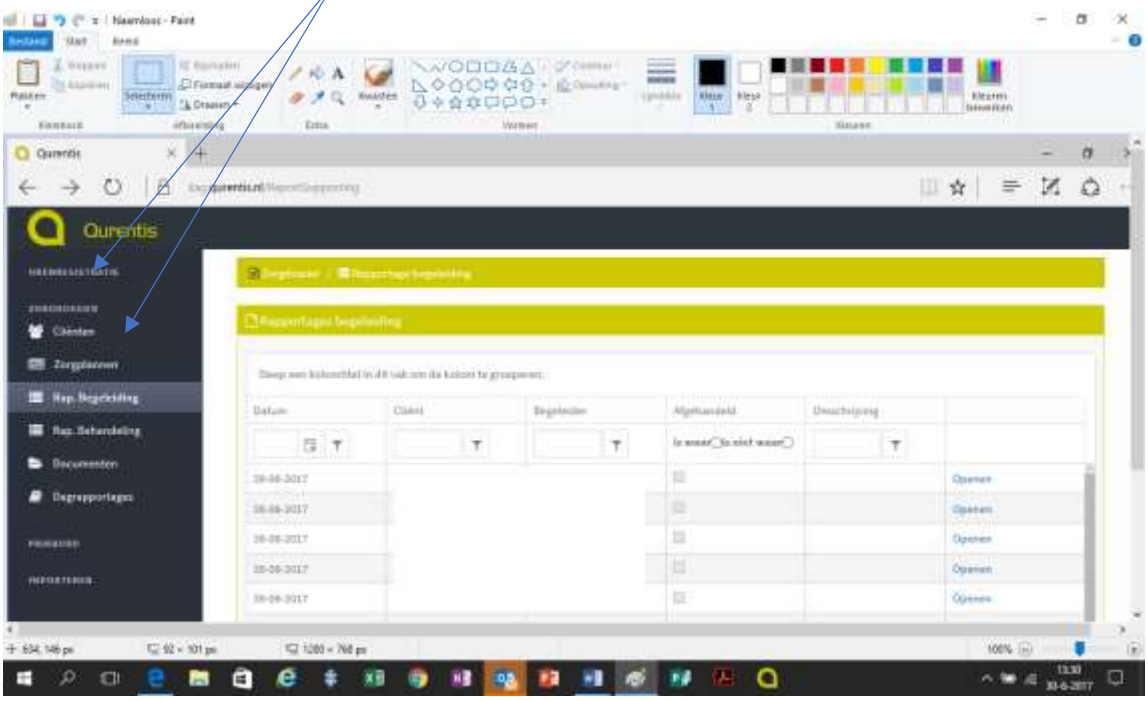
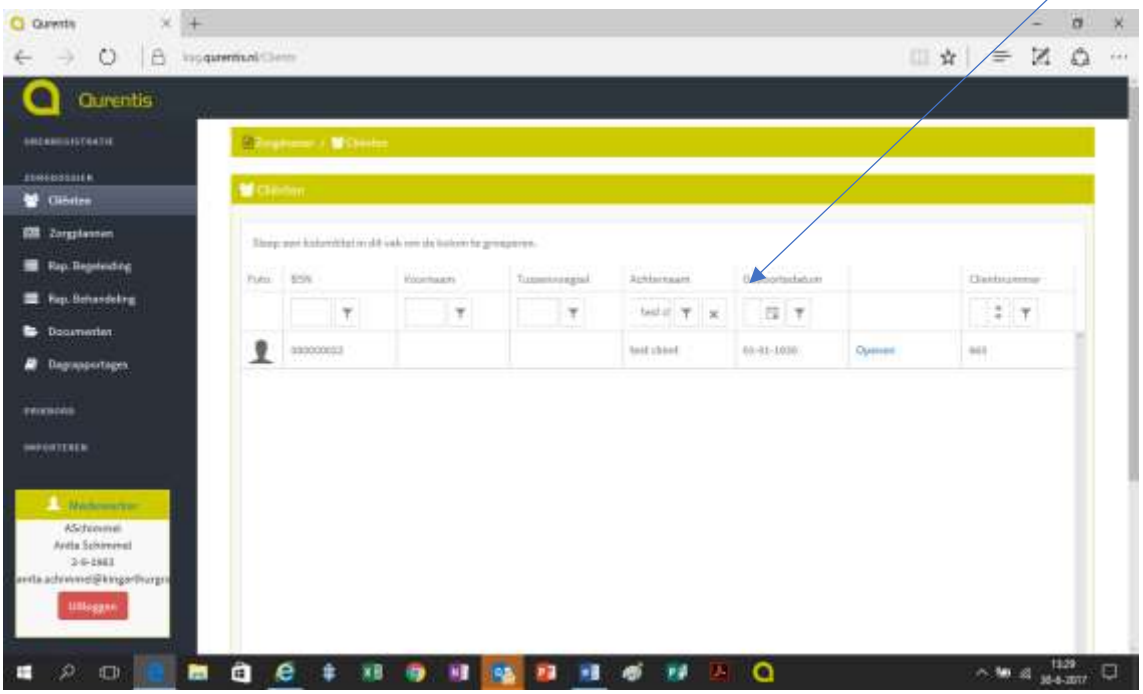
Rapporteren in de webversie

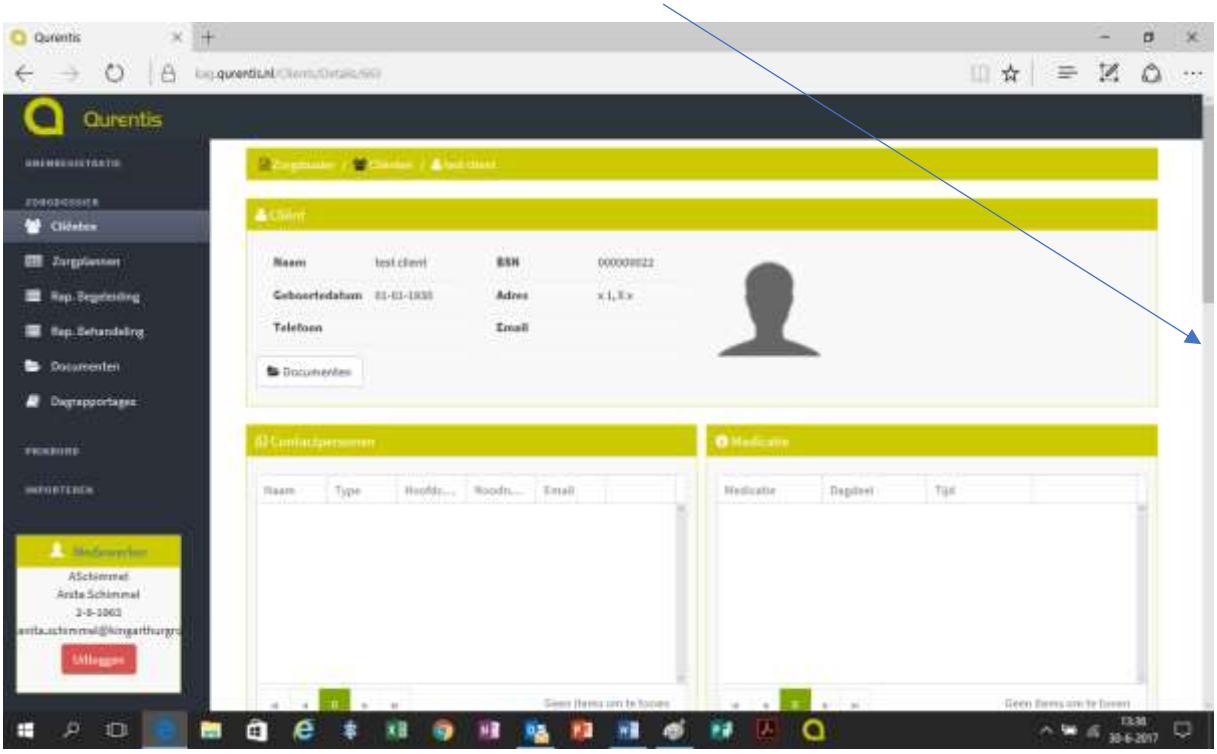
Anders dan in de “normale” versie kun je in de webversie als volgt rapporteren. In de linker kolom zorgdossier openen -> opent zich een keuze menu en kun je kiezen voor rapportage begeleiding.



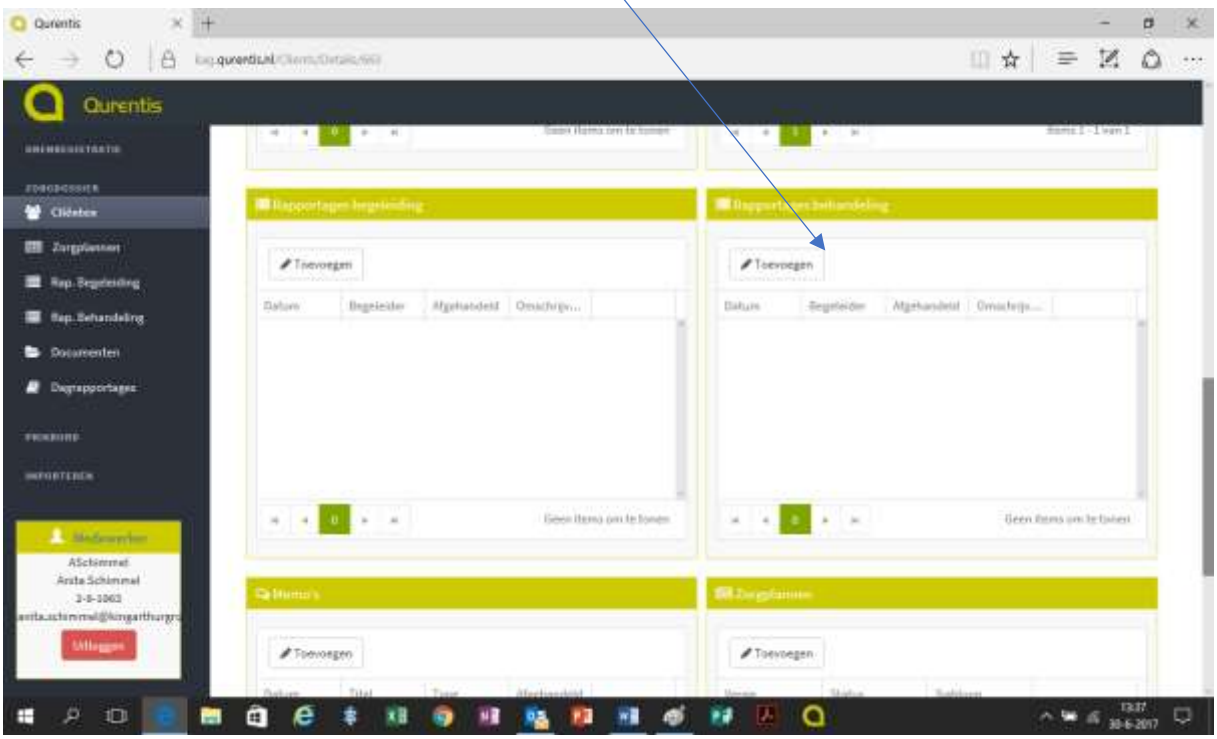
Vervolgens zie je het overzicht van de klanten die aan jou gekoppeld zijn, klik op openen



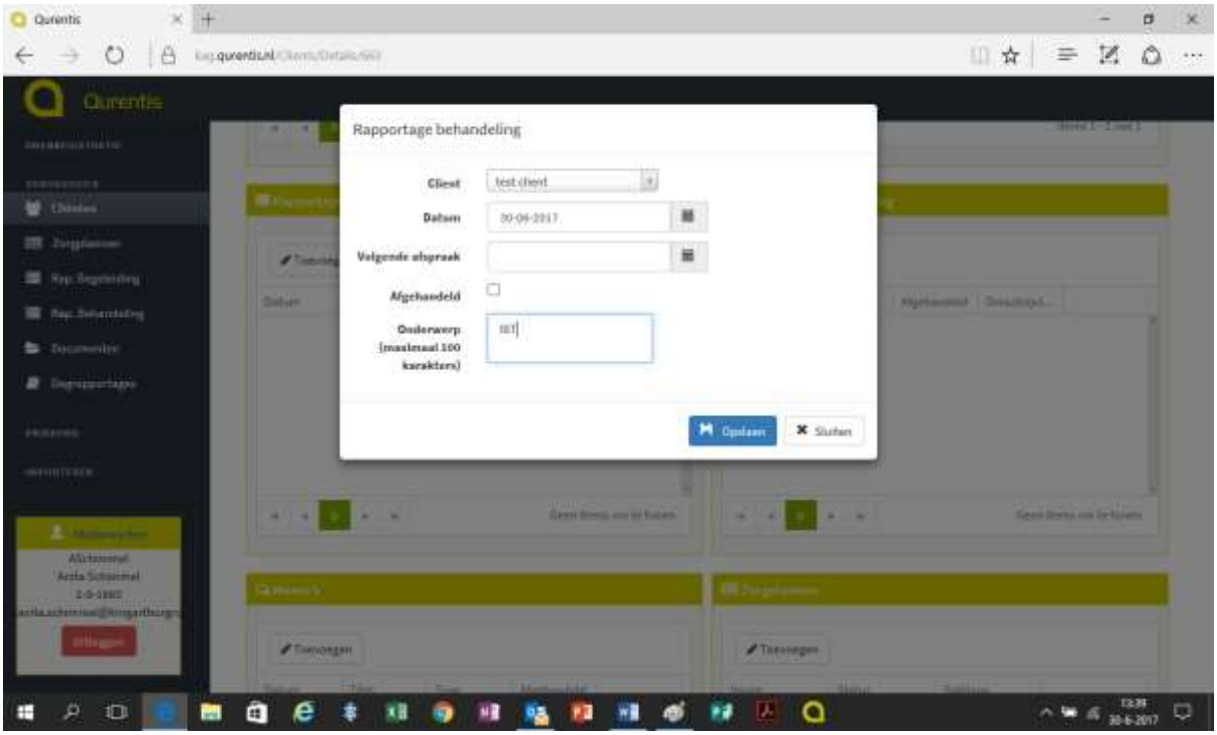
Daarna zie je het volgende scherm. Ga met de scrolbalk naar beneden, naar rapportage begeleiding



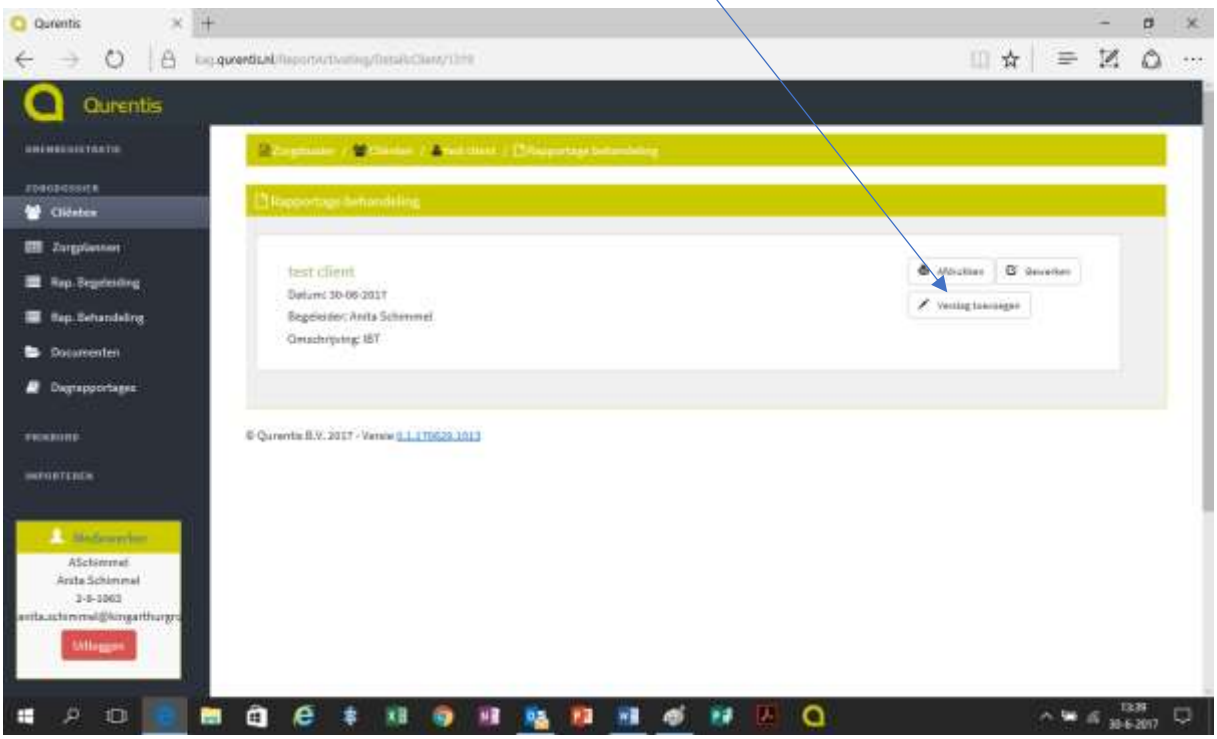
Bij rapportage begeleiding kies je voor toevoegen.



Vervolgens opent het volgende scherm om in te vullen en kies opslaan.

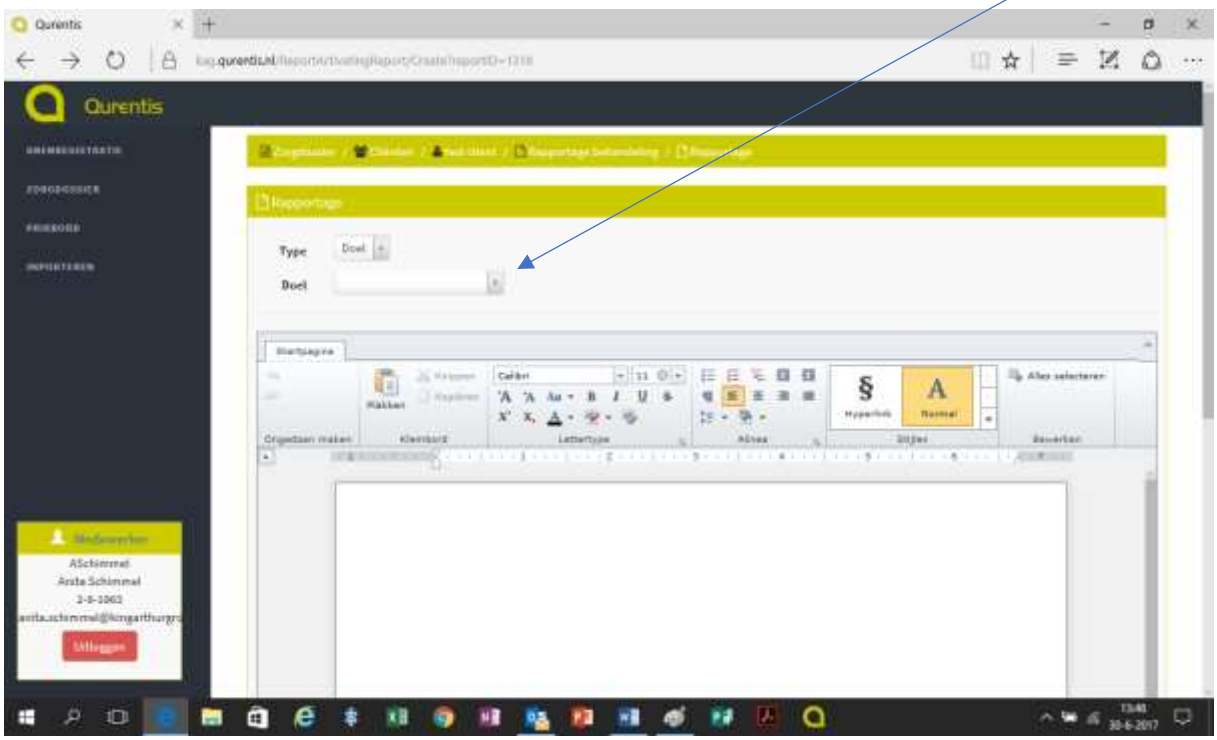


Het volgende scherm kun je een rapportage toevoegen.

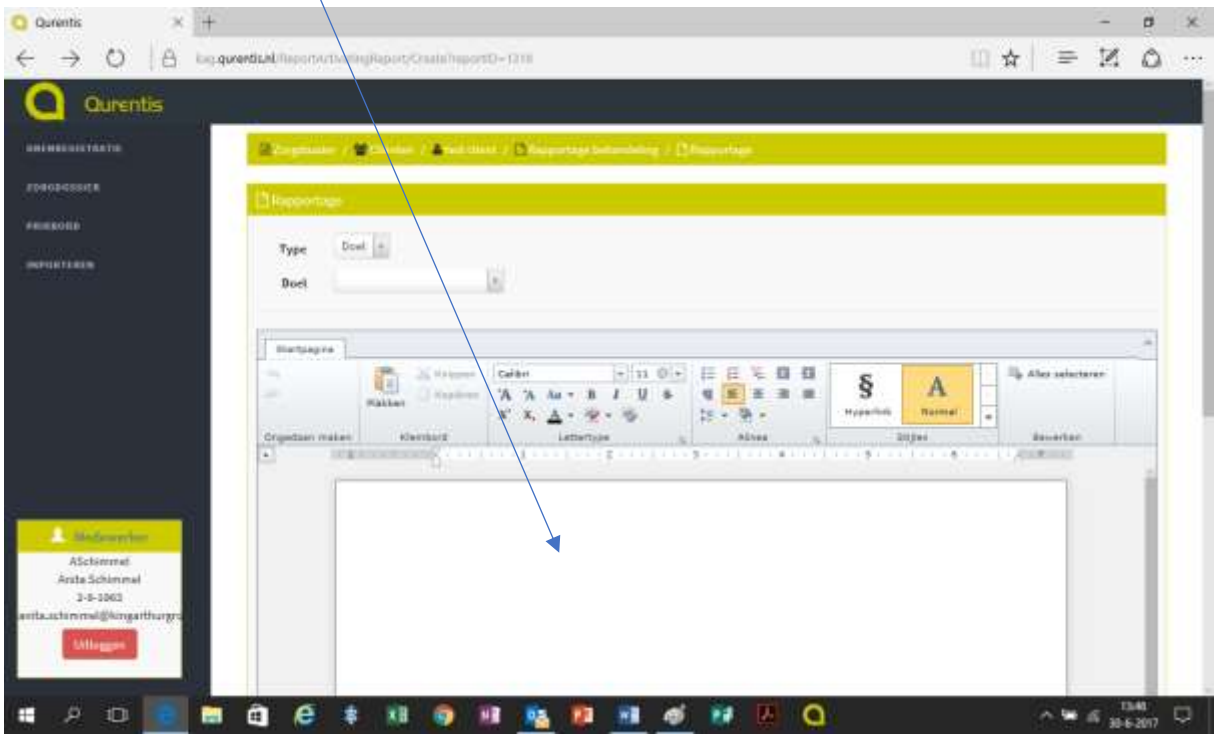


Bij het maken van de rapportage ga je als volgt te werk

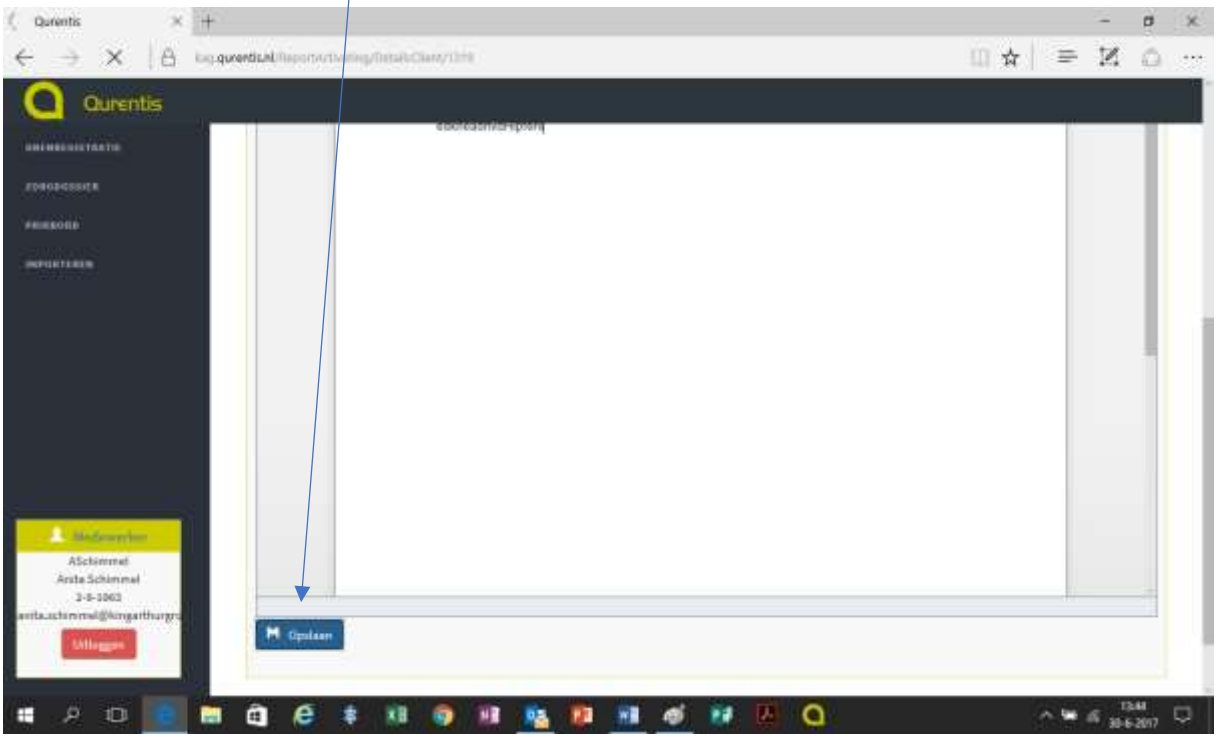
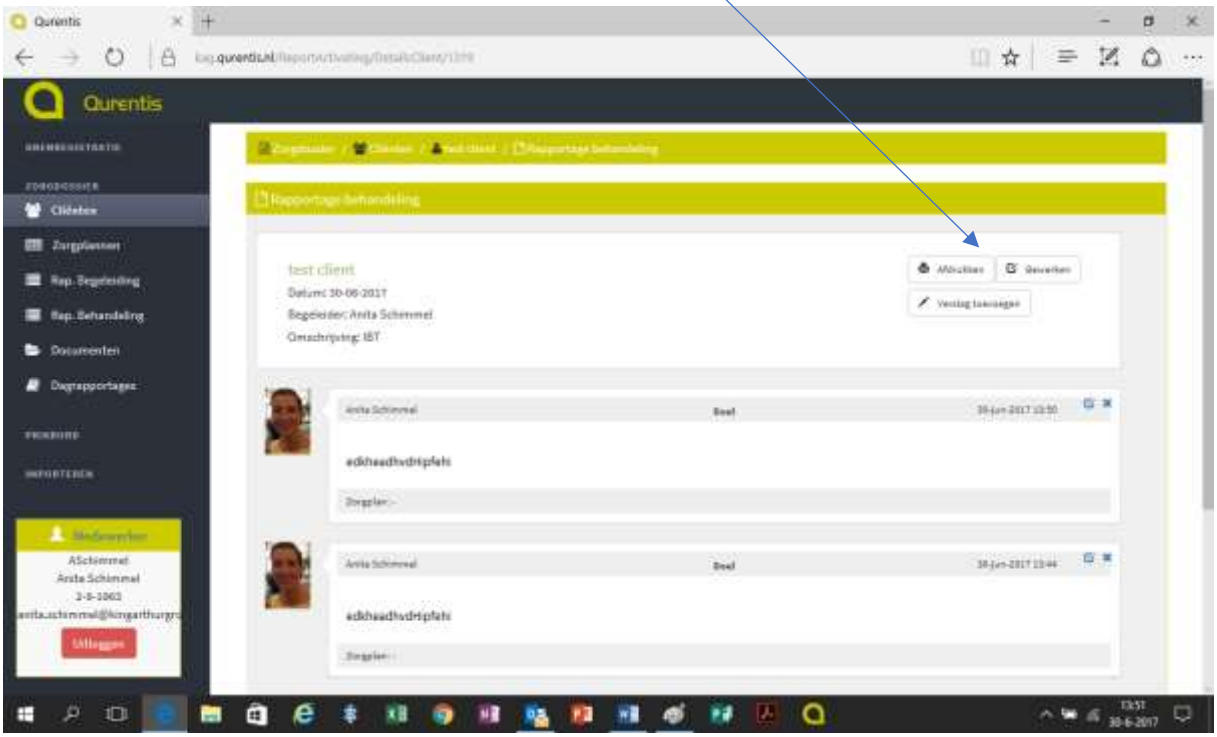
1. Kies een doel (mogelijk als er een zorgplan is geladen). Kun je geen keuze maken stuur een mail naar administratie@kingarthurgroep.nl met het verzoek een zorgplan te laden.



2. Schrijf je rapportage



3. Sla je rapportage op



De rapportage is toegevoegd. Kan afgedrukt en bewerkt.